

	Dokumentnamn <b>Arbetsmiljöpolicy och rutin för arbetsmiljöarbetet</b>	
	Datum 2020-06-05	Version 1.3
	Framtagen av Lars Johansson	Godkänd av Magnus Persson

Solotec arbetar i huvudsak med följande: El-automation, diverse automationslösningar (el) åt industrin, samt ren elservice åt i första hand industrikunder. Nyinstallation och renoveringar (el) till i första hand industrikunder.

Vi erbjuder våra medarbetare en stor möjlighet att påverka både företagets och sin egen utveckling. Genom medarbetarnas engagemang skall Solotec växa på både antalet nya som befintliga kunder, samt säkerhetsställa långsiktiga kundrelationer.

#### Våra ledord

Solotec´s ledord är **Kundnytta**, **Service** och **Hängivenhet**. Våra ledord skall genomsyra arbetsmiljöarbetet, både internt och externt.

Vi är ett företag med hög kompetens och vi arbetar för att ständigt utveckla oss. Vi fördelar uppdragen utifrån yrkesskicklighet och tillgänglighet, så att vi har en jämn och bra arbetsfördelning för våra medarbetare.

Genom att vara generösa, lyhörda och engagerade vinner vi förtroende hos våra kunder men också internt i företaget. Solotec arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att våra medarbetare känner arbetsglädje och stolthet.

Företagets ledning driver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås.

Våra medarbetare ska medverka i arbetsmiljöarbetet, rapportera tillbud och arbetsskador, följa säkerhetsföreskrifter och regler, använda hjälpmedel och skyddsutrustning och komma med förslag på åtgärder och förbättringar. För att förebygga ohälsa erbjuds också företagshälsovård samt friskvårdsbidrag, se mer i personalhandbok.

---

## SOLOTEC AB

Adress:

Bronsgatan 3  
265 39 Åstorp

E-post: [info@solotec.se](mailto:info@solotec.se)

Telefon: 042-543 80

Web: [www.solotec.se](http://www.solotec.se)

Reg.nr: 556579-4137  
Bankgiro: 5471-1064

### **Metod för genomförande:**

Rutin med morgonmöte där vi diskuterar igenom föregående dags händelser samt kommande jobb under dagen. Eventuella tillbud tas upp och rapporteras.

Vid tillbud används de tillbudsblock som finns hos chef.  
Chef är ansvarig för att dokumentera, utreda och åtgärda.

Personalmöte 4ggr/år där det delas erfarenheter och "att tänka på"

På företaget utföres en skydds rond 1ggr/år som genomförs via facket IF Metall.

### **Vem utför riskanalys:**

Solotec arbetar främst i annan verksamhet hos kund, därför skall alltid utföraren riskbedöma arbete före start enligt mall i addmobile, se särskild rutin egenkontrollprogram för elinstallationsarbete.

Vid större arbete/entreprenader görs riskbedömning tillsammans med chef, ev. beställare eller därtill utsedd person enl. BAS P/ Bas U

### **Om olyckan är framme:**

Vid arbetsskada kontaktar du din chef snarast och hen ansvarar för att dokumentation, utredning, åtgärder och uppföljning görs.

Vi arbetar för ett hållbart arbetsliv och har en tydlig rutin för vårt rehabiliteringsarbete som närmsta chef är ansvarig för, läs mer i Personalhandbok.

### **Tillägg för uppkommen situation ang. Covid 19**

För att minska smittspridning tillse god handhygien samt håll avstånd till dina medmänniskor så långt det är möjligt. Följ folkhälsomyndighetens anvisningar angående Covid 19. Besöksförbud på Solotec (kontor) gäller tillsvidare, men åtminstone till 1/8-20.

---

## **SOLOTEC AB**

Adress:

Bronsgatan 3  
265 39 Åstorp

E-post: [info@solotec.se](mailto:info@solotec.se)

Telefon: 042-543 80

Web: [www.solotec.se](http://www.solotec.se)

Reg.nr: 556579-4137  
Bankgiro: 5471-1064